



Reuniões

- [Colaborar com reuniões do Webex agendadas, na página 1](#)
- [Exibir reuniões agendadas, na página 2](#)
- [Ingressar em uma reunião agendada, na página 2](#)
- [Ingressar em uma reunião do Webex , na página 3](#)
- [Ingressar em uma reunião com um número de reunião do Webex, na página 3](#)
- [Ingressar de uma reunião a partir do seu computador, na página 4](#)
- [Integração de vídeo do Cisco Webex para Microsoft Teams, na página 4](#)
- [Exibir as informações do participante da reunião, na página 4](#)

Colaborar com reuniões do Webex agendadas

Você pode usar o recurso **Reuniões**  no telefone para ingressar em suas reuniões do Webex. Você também pode ver suas reuniões futuras e receber uma notificação quando uma reunião estiver prestes a começar. Use Reuniões com o recurso Compartilhar e colabore com seus colegas de trabalho.

Este recurso estará disponível apenas se o administrador o configurar.

Ao participar de uma reunião, é possível exibir informações sobre cada participante com o botão **Participantes**.

Na tela HDMI conectada, você vê os seguintes itens:

- Os participantes ativos na reunião. A exibição muda conforme pessoas diferentes participam da reunião.
- O status de cada participação exibida, incluindo o participante ativo, os participantes silenciados e o participante que está compartilhando a tela.

Durante uma reunião, você controla o volume do alto-falante com o ícone Silenciar  e Volume da chamada .

Tópicos relacionados

[Ícones da tela inicial](#)

[Colaborar com compartilhamento](#)

[Botões e equipamento](#)

Exibir reuniões agendadas

Você pode exibir suas reuniões do Webex programadas. Você também pode ingressar em uma reunião se ela estiver prestes a começar.

Procedimento

- Etapa 1** Toque em **Reuniões** .
- Etapa 2** Role pelas reuniões agendadas. Selecione sua reunião para ver as informações da reunião.
- Etapa 3** (Opcional) Toque em **Ingressar** para participar da reunião. Este recurso estará disponível apenas se o administrador o configurar.
-

Tópicos relacionados

- [Botões e equipamento](#)
- [Silenciar seu áudio](#)
- [Colaborar com compartilhamento](#)

Ingressar em uma reunião agendada

Se o telefone se conectar a um calendário online, você receberá uma notificação quando uma reunião estiver prestes a ser iniciada.

Quando for o momento de iniciar uma reunião, você verá os detalhes da reunião na exibição da tela HDMI. Você vê uma notificação da reunião no seu telefone.

Este recurso estará disponível apenas se o administrador o configurar.

Procedimento

Execute uma das seguintes ações:

- Toque em **Ingressar** para participar da reunião do Webex.
 - Toque em **Lembrar mais tarde** se desejar um segundo alerta.
 - Toque em **Ignorar** se desejar ignorar a reunião.
-

Tópicos relacionados

- [Botões e equipamento](#)
- [Silenciar seu áudio](#)
- [Colaborar com compartilhamento](#)

Ingressar em uma reunião do Webex

Você pode ingressar Cisco Webex Meetings diretamente do seu telefone tocando em **Ingressar no Webex** . Este recurso estará disponível apenas se o administrador o configurar.

Antes de Iniciar

Você precisa do número da reunião. É o número de 9 a 11 dígitos que consta no seu convite de reunião.

Procedimento

Etapa 1

Toque em **Ingressar no Webex** .

Etapa 2

Digite o número da reunião e toque em **Ingressar**.

A barra de LED acende em verde.

Tópicos relacionados

[Botões e equipamento](#)

[Silenciar seu áudio](#)

[Colaborar com compartilhamento](#)

Ingressar em uma reunião com um número de reunião do Webex

Você pode ingressar em uma reunião no telefone com um número de reunião do Webex. Essa é uma maneira fácil de ingressar em uma reunião se você não tiver seu calendário online.

Este recurso estará disponível apenas se o administrador o configurar.

Antes de Iniciar

Obtenha o número de reunião no convite da reunião do Webex. Algumas reuniões também têm uma senha.

Procedimento

Etapa 1

Toque em **Discar** .

Etapa 2

Digite o número da reunião.

Etapa 3

(Opcional) Digite a senha da reunião, se tiver uma.

Etapa 4

Toque em **Ingressar**.

Tópicos relacionados

[Botões e equipamento](#)

[Silenciar seu áudio](#)
[Colaborar com compartilhamento](#)

Ingressar de uma reunião a partir do seu computador

Se você emparelhar o telefone com seu computador, poderá ingressar em uma reunião do Webex no seu aplicativo de reuniões. Isso permite que você use o telefone e a tela HDMI para colaborar.

Quando for a hora de iniciar uma reunião, você verá uma notificação de reunião em seu computador.

Este recurso estará disponível apenas se o administrador o configurar.

Antes de Iniciar

Emparelhe o telefone com seu aplicativo de reuniões.

Procedimento

Na tela do computador, selecione **Iniciar reunião**.

Integração de vídeo do Cisco Webex para Microsoft Teams

Se o administrador tiver configurado o recurso, você poderá ingressar em uma reunião do Microsoft Teams com o telefone e colaborar com seus colegas de trabalho ou clientes.

Com essa integração, você pode executar as seguintes ações no seu telefone:

- Ingressar em uma reunião com um botão para participar das reuniões em equipe do Microsoft Teams. Esse recurso requer que você adicione o recurso de calendário do telefone à reunião ou encaminhe o convite para a reunião à sala.
- Compartilhar o conteúdo durante uma reunião usando um cabo HDMI.
- Exibir o conteúdo compartilhado por outros participantes na reunião.
- Exibir a lista de participantes da reunião e o status de compartilhamento e mudo de cada pessoa. O participante ativo não é exibido.

Exibir as informações do participante da reunião

Durante o Cisco Webex Meetings, você pode visualizar informações sobre cada participante no telefone. Essas informações incluem os seguintes itens:

- Uma lista de pessoas presentes.
- O status de cada participação exibida, incluindo o participante ativo, os participantes silenciados e o participante que está compartilhando a tela.

Você também verá uma notificação se um participante ingressar ou sair da reunião.
Este recurso estará disponível apenas se o administrador o configurar.

Antes de Iniciar

Ingresse em uma reunião.

Procedimento

Toque em **Participantes**.
