



## Contatos e grupos de contatos

---

- [Contatos, na página 1](#)
- [Grupos de contatos, na página 5](#)

### Contatos

Contatos são pessoas com as quais você interage regularmente.

### Adicionar novos contatos no Windows

Adicione pessoas à sua lista de contatos pesquisando-as em sua organização. Depois que elas estiverem em sua lista de contatos, você poderá facilmente clicar duas vezes em seus nomes para iniciar uma chamada telefônica ou um bate-papo.

- 
- Etapa 1** Na janela do hub, selecione o **ícone Menu** .
  - Etapa 2** Selecione **Arquivo > Novo > Contato**.
  - Etapa 3** Comece a digitar o nome da pessoa para pesquisar o diretório ou insira o nome do usuário diretamente se você o souber.
  - Etapa 4** Selecione em qual grupo adicionar o novo contato e selecione **OK**.
- 

### Contatos personalizados

Você pode personalizar a sua lista de contatos adicionando pessoas que não fazem parte da sua lista de diretório corporativo ou que não tenham um endereço IM para as suas listas de contato. Você também pode adicionar números de telefone de contato à lista de diretórios corporativos existente. Isso ajuda você a colaborar e se comunicar com um grupo maior de pessoas.

Os contatos personalizados criados no Jabber para clientes de desktop são exibidos em Jabber for Android. Os Contatos personalizados permitem que você adicione contatos sem diretório à lista de contatos de diretório existente, mesmo que os contatos não tenham um endereço IM.

Os Contatos personalizados permitem que você adicione números de telefone a contatos de diretório existente. Você pode ligar, conversar, enviar e-mail e mensagens de texto. Você pode tornar os contatos personalizados como o contato favorito.



**Observação** Não é possível ter uma sessão Webex com os contatos personalizados.

Se não houver detalhes do contato de telefone ou o endereço de IM, o botão Chamar ou Bate-papo estará oculto. Se os contatos personalizados tiverem o endereço de IM, a presença deles será exibida. Se os contatos personalizados tiverem apenas números de telefone, a presença deles não será exibida.

Se o endereço de e-mail ou IM de um contato personalizado corresponder a um contato do diretório corporativo, esse contato exibirá as informações mescladas. Para o atributo do nome de exibição, o Jabber exibe o nome do contato personalizado, para outros detalhes do contato, o Jabber exibe as informações mescladas.

## Adicionar contatos personalizados no Windows

Os contatos personalizados podem ser adicionados apenas na sua rede corporativa.

**Etapa 1** Vá para Arquivo > **novo** > **contato** personalizado.

**Etapa 2** Insira as informações da pessoa, selecione um grupo de contato e clique em **Adicionar**.

O Jabber exibirá uma notificação se os detalhes de contato personalizados que você está tentando adicionar já existirem. O Jabber permite que você duplique um contato somente se o usuário já for um contato do diretório.

## Adicionar contatos personalizados para Mac

Os contatos personalizados podem ser adicionados apenas na sua rede corporativa.

**Etapa 1** Vá para Arquivo > **novo** > **contato** personalizado.

**Etapa 2** Insira as informações da pessoa, selecione um grupo de contatos e clique em **Adicionar**.

O Jabber exibirá uma notificação se os detalhes de contato personalizados que você está tentando adicionar já existirem. O Jabber permite que você duplique um contato somente se o usuário já for um contato do diretório.

## Importar contatos

A importação de contatos usando o arquivo de definição de lista de contatos não é suportada no Jabber para Mac. Para clientes móveis Jabber, você não precisa importar contatos porque os contatos são automaticamente sincronizados.

### Antes de Iniciar

Antes de importar seus contatos, você deve criar o arquivo de definições de lista de contatos. Trata-se de um arquivo que lista todos os seus contatos. É possível adicionar até 500 contatos em formatos de .xml, .csv ou .vcf. A seguir está um exemplo de um arquivo de definições.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <buddylist>
- <group>
  <gname>CiscoJabber</gname>
  - <user>
    <uname>Marc Brown@example.com</uname>
    <fname>Marc Brown</fname>
  </user>
  - <user>
    <uname>Alison Cassidy@example.com</uname>
    <fname>Alison Cassidy</fname>
  </user>
  - <user>
    <uname>Adrian Delamico@example.com</uname>
    <fname>Adrian Delamico</fname>
  </user>
  - <user>
    <uname>Peter Hogan@example.com</uname>
    <fname>Peter Hogan</fname>
  </user>
</group>
</buddylist>
```

**Etapa 1** No Cisco Jabber, clique no ícone de engrenagem do **ícone**  **Contatos de Importação de Arquivo** > .

**Etapa 2** Navegue até o local do arquivo de definições de lista de contatos, escolha o arquivo de definições de lista de contatos e, em seguida, clique em **Abrir**.

A lista de contatos é importada e os resultados são exibidos na janela do Resultado da importação de contatos.

## Integrar contatos locais do Mac

Você pode permitir que o Cisco Jabber procure pessoas da sua lista de contatos do Mac para que você possa entrar em contato com elas facilmente diretamente do Jabber. Quando você pesquisa por alguém no Jabber, os resultados da pesquisa incluem pessoas da sua lista de contatos do Mac. Se você receber uma chamada de um contato local, o Jabber associa esse número a pessoas na sua lista de contatos do Mac.

**Etapa 1** Selecione **Preferências** > **do Jabber**.

**Etapa 2** Selecione a guia **Geral**.

**Etapa 3** Na seção Contatos, selecione **Integrar contatos locais do Mac com seus contatos Cisco Jabber**.

**Etapa 4** Reinicie seu cliente para ver os contatos.

## Classificação de contatos

Escolha a ordem na qual que você deseja ver seus contatos do Cisco Jabber. Você pode classificá-los por nome ou disponibilidade.

### Classificar contatos para Mac

Para visualizar seus contatos disponíveis, você pode classificar seus contatos pelo status ou nome.

**Etapa 1** Selecione **Exibir** > **Classificação de Contatos por**.

**Etapa 2** Selecione **Status** ou **Nome** para classificar os contatos.

## Classificar contatos para Android

Você pode classificar seus contatos com base no status ou nome.

**Etapa 1** Vá para **Configurações > Exibir Classificação > dos contatos por**.

**Etapa 2** Selecione **Nome** ou **Status**.

## Encontrar contatos com a pesquisa em destaque

Use a pesquisa Spotlight no seu iPhone ou iPad para localizar seus contatos do Cisco Jabber. Em seguida, você pode iniciar uma conversa ou fazer uma chamada.

### Antes de Iniciar

Você deve estar conectado no Jabber.

**Etapa 1** Delize para baixo a partir do meio da tela inicial.

**Etapa 2** Toque no campo **Pesquisa** e digite o nome da pessoa que você está procurando.

**Etapa 3** Toque no cartão do contato da pessoa no Cisco Jabber para ligar para ela ou iniciar uma conversa.

## Usar contatos no iPhone e iPad

Os atalhos no Jabber permitem que você economize tempo ao entrar em contato com pessoas. Por exemplo, escolha o ícone Bate-papo para iniciar seu bate-papo imediatamente.

**Etapa 1** Na janela **Contatos**, selecione o contato com que você deseja se comunicar ou adicionar aos favoritos.

**Etapa 2** Deslize para a esquerda no contato e selecione uma destas opções:

- Toque **no ícone**  para conversar com o contato.
- Toque **no ícone**  o telefone para chamar o contato.
- Toque **no ícone**  para adicionar o contato aos Favoritos ou remover um contato já adicionado aos Favoritos.

## Configurar um alerta Jabber

Configurar o Cisco Jabber para notificá-lo quando seus contatos estão disponíveis. Você pode optar por receber um alerta quando um contato ou grupos de contatos estão on-line. Isso facilita na hora de saber se outras pessoas estão disponíveis para responder às suas mensagens.

**Etapa 1** Selecione um contato, grupo de contatos ou um cabeçalho para o grupo de contato.

- Etapa 2** Clique com o botão direito do mouse e selecione **Alertar quando disponível**.  
Você receberá um alerta à medida que cada contato ficar disponível.
- 

## Grupos de contatos

No Jabber, você pode criar grupos para ajudá-lo a organizar melhor seus contatos. Por exemplo, se você estiver trabalhando em vários projetos, você pode criar grupos para cada projeto. Ou, se você trabalha normalmente em grandes projetos entre diferentes departamentos, você pode criar grupos para cada departamento, como: marketing, engenharia, documentação e assim por diante.

## Grupos de contatos de chamadores

Os grupos de contatos mantêm as informações de contato para as pessoas com quem você trabalha regularmente. Quando você adiciona pessoas a seus grupos de contatos, é possível enviar mensagens e fazer chamadas com um único clique.

## Adicionar contatos a um grupo de contatos para dispositivos de área de trabalho

---

- Etapa 1** Insira o nome da pessoa na barra de pesquisa, passe o mouse sobre seu nome nos resultados da pesquisa e clique em **Adicionar**  de contato.
- Etapa 2** Selecione uma dessas opções:
- Use o grupo existente: escolha um grupo de contatos na lista suspensa.
  - Crie um novo grupo: clique em **Novo grupo**, insira um nome de grupo e clique em **Criar**.
- Etapa 3** Clique em **Adicionar**.
- 

## Adicionar contatos a um grupo de contato para dispositivos móveis

---

- Etapa 1** No ícone , toque na barra de pesquisa e insira o nome da pessoa que você deseja adicionar.
- Etapa 2** Toque no contato nos resultados da pesquisa e, em seguida, toque em **Adicionar a contatos**.
- Etapa 3** Toque em **Atribuir ao grupo** e escolha uma dessas opções.
- Use um grupo existente: escolha um grupo de contatos na lista.
  - Crie um novo grupo: toque no ícone do sinal  Criar.
- Etapa 4** Volte para a tela **Adicionar contato** e toque em **Concluído**.
-

## Grupos de Diretório

Grupos de diretório são listas de pessoas que pertencem a um grupo específico dentro da sua organização. Essas listas são mantidas pelo administrador e são sincronizadas automaticamente quando alguém deixa o grupo ou ingressa nele. Você pode adicionar um grupo de diretório existente ao Cisco Jabber para obter acesso a todas as pessoas dentro dele. Isso ajuda você a entrar em contato e colaborar com um grupo maior de pessoas.

### Adicionar um grupo de diretório no Windows

Se o grupo de diretório for maior do que 100 pessoas, nenhuma presença será exibida para alguma pessoa nesse grupo, a menos que alguém também esteja na sua lista de contatos pessoais.

---

**Etapa 1** Selecione o **ícone menu e** , em seguida , **Arquivo > novo > grupo de diretório**.

**Etapa 2** Na caixa de diálogo, digite o nome do grupo de diretório.

Talvez você seja capaz de pesquisar o grupo de diretório que deseja adicionar. Mas se você não tiver qualquer recurso de pesquisa, o nome do grupo de diretório deve ser fornecido a você por seu administrador.

**Etapa 3** Selecione **Adicionar** e clique em **OK**.

---

### Adicionar um grupo de diretório no Mac

Você pode adicionar um grupo de diretório à sua lista de contatos.

---

**Etapa 1** Selecione **Novo Grupo de Diretório de Contatos > do Jabber >** .

**Etapa 2** Insira o nome do grupo de diretório.

**Etapa 3** Selecione **OK**.

---

### Adicionar um grupo de diretório para iPhone e iPad

Se o grupo de diretórios for maior que 100 pessoas, nenhuma presença será exibida nesse grupo.

#### Antes de Iniciar

O administrador do sistema deve habilitar esse recurso. Se você não conseguir adicionar grupos de diretório, entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.

---

**Etapa 1** Na tela Contatos , **toque no ícone +** .

**Etapa 2** Toque em **Adicionar grupo de diretório**.

**Observação** Você não pode adicionar mais de 1000 contatos em sua lista de Contatos.

**Etapa 3** Digite o nome do grupo que você deseja adicionar no **Adicionar grupo de diretório**.

**Etapa 4** Toque em **Feito**.

Todos os contatos no grupo de diretório são adicionados à sua lista de contatos.

---

## Adicionar um grupo de diretório para Android

Se o grupo de diretórios for maior que 100 pessoas, nenhuma presença será exibida nesse grupo.

### Antes de Iniciar

O administrador do sistema deve habilitar esse recurso. Se você não conseguir adicionar grupos de diretório, entre em contato com o administrador do sistema para obter ajuda.

---

**Etapa 1** Na tela **Contatos**, toque no ícone **mais**.

**Etapa 2** Toque em **Adicionar grupo de diretório**.

**Observação** Você não pode adicionar mais de 1000 contatos em sua lista de Contatos.

**Etapa 3** Digite o nome do grupo que você deseja adicionar no **Adicionar grupo de diretório**.

**Observação** Se você não tiver a capacidade de pesquisa, o nome do grupo de diretório deve ser fornecido a você por seu administrador.

**Etapa 4** Toque em **Feito**.

Todos os contatos no grupo de diretório são adicionados à sua lista de contatos.

---

## Mover um contato para outro grupo para Android

Se você tiver chegado à conclusão de que as pessoas em sua lista de contatos precisam ser movidas para outro grupo no Cisco Jabber, você pode movê-las para o grupo uma de cada vez, com algumas exceções. Não é possível mover contatos personalizados e contatos de grupo de diretórios para outro grupo e não é possível mover um contato para o grupo de diretórios.

---

**Etapa 1** Para mover contatos de um grupo para outro, toque e mantenha pressionado um contato.

**Etapa 2** Toque e mantenha pressionado o ícone de edição que está disponível ao lado do nome do contato.

**Etapa 3** Arraste e solte o contato no grupo desejado.

---

## Remoção de grupo de contato

Se você criou um grupo para seus contatos no Cisco Jabber de que você não precisa mais, você poderá removê-lo. Se você remover um grupo, os contatos do grupo também são removidos da sua lista de contatos. O administrador do sistema deve ativar esse recurso para que você possa usá-lo.

## Remover um grupo de contato no iPhone e iPad

---

**Etapa 1** Na tela **Contatos**, toque e mantenha pressionado o grupo de contato que você deseja remover.

**Etapa 2** Toque **Remover** para remover o grupo de contato.

O grupo de contato é removido de sua lista de contatos.

---

## Remover um grupo de contato no Android

---

**Etapa 1** Toque e segure o grupo de contato.

**Etapa 2** Toque no ícone da lixeira.

---

## Mensagens de difusão

Você pode selecionar vários contatos da sua lista de contatos e enviar uma mensagem de difusão para todos de uma vez. Você precisará enviar a mensagem apenas uma vez, mas seus contatos irão recebê-la como um bate-papo normal entre duas pessoas.

## Enviar uma mensagem de difusão no Windows

---

**Etapa 1** Na janela do hub, execute uma destas opções:

- Selecione todos os contatos que você deseja enviar
- Se você quiser enviar uma mensagem para um grupo inteiro, selecione o cabeçalho do grupo de contatos.

**Etapa 2** Clique com o botão direito do mouse sobre os contatos selecionados e clique em **Enviar mensagem de difusão**.

**Etapa 3** Digite a mensagem na caixa de texto.

**Etapa 4** Se desejar adicionar mais pessoas à mensagem de difusão, você pode buscá-las no campo **Para** e adicioná-las.

**Etapa 5** Clique em **Enviar**.

---

## Enviar uma mensagem de difusão no Mac

---

**Etapa 1** Na sua lista de contatos, execute uma destas opções:

- Selecione todos os contatos que você deseja que enviem uma mensagem de difusão
- Se você quiser enviar uma mensagem para um grupo inteiro, selecione o cabeçalho do grupo de contatos.

**Etapa 2** Clique com o botão direito do mouse nos contatos selecionados e selecione **Enviar mensagem de difusão**.

**Etapa 3** Digite a mensagem na caixa de texto.

**Etapa 4** Se você quiser adicionar mais pessoas à mensagem de difusão, você pode procurá-las no campo **Pessoas** e adicioná-las.

**Etapa 5** Selecione **Enviar**.

---

## Enviar uma mensagem de difusão no iPhone e iPad

---

**Etapa 1** Na sua lista de contatos, pressione o ícone do nome do contato do grupo e selecione **Enviar mensagem de difusão**.

**Etapa 2** Insira sua mensagem no campo **Mensagem de difusão** e, em seguida, toque em **Enviar**.

---

## Enviar uma mensagem de difusão no Android

---

**Etapa 1** Na tela **Contatos**, toque em um Nome de contato do grupo e selecione **Enviar mensagem de difusão**.

**Etapa 2** Insira sua mensagem na caixa de texto **Mensagem de difusão** e, em seguida, toque em **Enviar**.

---



## Sobre a tradução

A Cisco pode fornecer traduções no idioma local deste conteúdo em alguns locais. Observe que essas traduções são fornecidas apenas para fins informativos e, se houver alguma inconsistência, a versão em inglês deste conteúdo prevalecerá.