



最近通话和语音邮件

- [最近通话列表，第 1 页](#)
- [访问语音信箱，第 3 页](#)

最近通话列表


听筒电话会收集呼入和呼出听筒电话的所有呼叫的相关信息，并将其保存到最近通话列表中。查看最近通话列表时，您可以：


- 查看所有呼叫。
- 查看所有已应答的呼叫。
- 查看所有已拨呼叫。
- 查看所有未接呼叫。

查看最近通话

您的听筒电话会保留所有最近通话的日志。最近通话列表中最多可保留 50 个呼叫。您可以查看所有呼叫、您应答的呼叫、您发出的呼叫（已拨呼叫）以及您未接的呼叫。

过程

步骤 1 按最近通话 。

步骤 2 按导航环  的向右键或向左键可查看不同的列表。



- 所有呼叫
- 已应答呼叫
- 已拨呼叫

- 未接呼叫
-

呼叫最近通话列表中的某人

您可以呼叫最近通话列表中显示的任何人。

过程

- 步骤 1** 按最近通话 。
- 步骤 2** 按导航环  的向右键或向左键可查看不同的列表。
- 步骤 3** 突出显示一个条目并按呼叫。
-

相关主题

[使用星号代码返回呼叫](#)


将最近通话的主叫方添加到您的联系人列表

您可以将来自最近通话的主叫方的信息添加到您的本地联系人列表。


过程

- 步骤 1** 按最近通话。
- 步骤 2** 突出显示最近通话的主叫方。
- 步骤 3** 按更多，突出显示另存为联系人，然后按选择。
- 步骤 4** 突出显示电话号码的类别，然后按添加。
- 主叫方用于呼叫您的号码将添加到该字段。
- 步骤 5** 按保存以保存号码。
- 步骤 6** （可选）要添加其他信息，突出显示该字段，然后按添加。
- 步骤 7** （可选）要更改其他信息，突出显示该字段，然后进行编辑。
- 步骤 8** 按保存以保存联系人。
- 步骤 9** 按是确认。
-

访问语音信箱

您可以直接从听筒电话访问语音留言。但管理员必须设置您的语音邮件帐户，同时也可能要设置您的听筒电话才能访问语音邮件系统。设置后，您可使用  访问语音邮件。

如果没有可用的听筒电话，您可以从任何设备呼叫语音邮件系统以访问您的语音邮件。您的管理员可以为您提供语音邮件系统的电话号码。

当您有语音邮件时，屏幕标题上会显示语音邮件图标 。当使用电话线路时，您可能听到从听筒电话、头戴式耳机或免持话筒播放的提示音。该提示音是针对电话线路的。只有您使用的线路有语音留言时，您才会听到提示音。



注释 由于语音邮件系统间存在差异，我们无法告知您语音邮件系统的使用方法。有关您的语音邮件命令的信息，请参阅语音邮件系统用户文档或者与管理员联系。

过程

步骤 1 按住 ，直到呼叫拨号。

步骤 2 按照语音提示进行操作。

