



为云部署创建用户

- [“创建用户” 工作流程，第 1 页](#)
- [创建新用户，第 1 页](#)
- [用户设置信息，第 2 页](#)
- [创建并导入 CSV 文件，第 3 页](#)
- [将用户分配给策略，第 6 页](#)

“创建用户” 工作流程

Webex 管理工具提供多种为组织创建用户的方式。

过程

	命令或操作	目的
步骤 1	使用以下方法之一在 Webex 管理工具中创建用户： <ul style="list-style-type: none">• 您可以使用 Webex 管理工具逐个添加用户。 创建新用户，第 1 页• 您可以生成电子邮件邀请，让用户自行注册 Webex 帐户。 用户设置信息，第 2 页• 创建并导入一个列有用户信息的 CSV 文件。 创建并导入 CSV 文件，第 3 页	
步骤 2	将用户分配到策略组。 将用户分配给策略，第 6 页	

创建新用户

步骤 1 要创建新用户或管理员，请选择用户选项卡 > 添加。

步骤 2 在每个字段中输入信息。默认角色为“用户”（非管理员）。

注释 用户名是企业电子邮箱。您无法编辑用户名。

步骤 3 （可选）选择**策略组分配**选项卡，为用户分配策略组。

步骤 4 如果对 Webex Messenger 组织启用“IM 存档”，添加用户对话框中将显示**存档 IM**复选框。要记录此用户的 IM 以进行存档，请选中**存档 IM**复选框。

步骤 5 要更改端点，请从下拉列表中选择不同的端点。

若选择**默认**，将为用户分配**IM 存档**屏幕中预配置为默认端点的端点。

步骤 6 要将此用户分配到升级站点，请从**升级站点**下拉列表中选择一个站点。

步骤 7 如果您 Webex Messenger 组织支持 Cisco Unified Communications，则“添加用户”对话框中将显示“统一通信”选项卡。选择**统一通信**选项卡以查看可用于 Cisco Unified Communications 的设置。

步骤 8 在**群集**下，选择要将此用户添加到的相应 Cisco Unified Communications 群集。

步骤 9 如果您 Webex Messenger 组织支持 Webex 会议中心集成，则会显示“添加用户”对话框。若要为用户分配组织管理员角色，请选中**组织管理员**复选框。

注释

- 如果您在会议页面中创建新用户时已启用了**自动启用会议帐户**，则默认会选中**会议帐户**复选框。在这种情况下，您无法取消选中“会议帐户”复选框。

- 选中**会议帐户**复选框时，表示为此用户创建相应的 Webex 会议中心帐户。

步骤 10 选择**保存**。

新用户将收到一封基于 Webex Messenger 管理工具中“欢迎电子邮件”模板的欢迎电子邮件。

步骤 11 重复前面的步骤以继续添加新用户。

用户设置信息

用户设置包括指定用户部署信息（例如注册），以及创建用户配置文件时的必填字段。您在此处进行的设置会影响 Webex Messenger 组织中设置的用户。例如，如果您在此处将特定的字段设置为必填，则在创建用户配置文件时，用户必须填写这些字段。

Webex Messenger 当未启用 SAML 或目录集成时，客户可以启用自助注册。在这种情况下，组织管理员无需指定注册 URL。未启用注册时，客户可以指定自定义网页。尝试使用与客户所在域匹配的电子邮件地址注册的任何用户都将重定向到“自定义”网页。客户可以使用此网页显示创建新 Webex Messenger 帐户所需的内部流程的相关信息。

例如：

要获取 Cisco Webex Messenger 服务，请发送电子邮件至 ithelpdesk@mycompany.com 或致电 +1 800 555 5555。

输入用户设置信息

步骤 1 要输入用户配置信息，请在**配置选项卡**下选中**系统设置 > 用户设置**。

步骤 2 要允许用户通过 Cisco Jabber 应用程序自助注册帐户，请选择**允许用户使用注册页面 Webex 自助注册**。

“自助注册”页面的 URL 为 `www.webex.com/go/wc`。Webex Messenger 组织管理员通常会提供此 URL。

注释 如果未选中“允许用户使用 Webex 注册页面自助注册”，将会显示“自助注册 URL”字段和“自定义消息”框。在这种情况下，您需要输入“自定义用户注册”页面的 URL。

步骤 3 在自定义注册 **URL** 字段中，输入自定义自助注册页面的 URL。

如果不输入自定义 URL，将会显示以下自助注册页面（默认）URL：`www.webex.com/go/wc`。

步骤 4 在自定义消息框中，输入自定义自助注册页的说明。

步骤 5 若要在每次用户使用“自助注册”页面注册时通过电子邮件通知组织管理员，请选择**当用户使用 Cisco Webex 注册页面自助注册时向管理员发送通知**。

步骤 6 在**设置用户简档的必填字段**下，选择每次创建或查看用户配置文件时强制显示的字段。在您每次执行以下操作时总是会显示这些：

- 创建新用户
- 更改现有用户简档
- 从 CSV 文件导入用户

步骤 7 选择**保存**。

创建并导入 CSV 文件

您可以轻松地将大量用户通过逗号分隔值 (CSV) 文件导入到您 Webex Messenger 的组织中。同样，您也可以将用户导出为 CSV 文件。导入是一种非常有用的方式，可以轻松地向您的组织添加大量用户，从而节省手动添加每个用户的工作量。

导入完成后，发起导入的组织管理员将收到关于导入状态的电子邮件。该电子邮件将说明导入是成功、失败还是被终止。

CSV 文件导入后，用户会显示在**用户选项卡**中。

CSV 字段

注意：无法使用 CSV 导入过程创建组织管理员和用户管理员。

在将用户导入 Webex 之前，CSV 文件中应包含以下字段（无任特定顺序）。有些字段是必填字段，必须在这些字段中输入信息，而有些字段是选填字段。

注意：如果不想在字段中输入信息，您可以输入字符“-”，然后将其作为空白字段导入到数据库中。您只能为选填字段执行此操作。如果在必填字段中输入“-”，则会在导入时报告错误。请勿使用值 N/A。

字段名称	说明
employeeID	必填（仅在已启用 SSO 时）输入用户的 ID。
displayName	选填输入用户的显示名称。
firstName	必填输入用户的名字。
lastName	必填输入用户的姓氏。
邮件	必填输入用户的电子邮件地址。
userName	必填以 <code>user@email.com</code> 格式输入用户的用户名。
jobTitle	选填输入用户的职务或称号。
address1	选填输入用户地址的第一行。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。
address2	选填输入用户地址的第二行。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。
城市	选填输入用户居住的城市。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。
state	选填输入用户居住的州/省。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。
zipCode	选填输入用户的邮政编码。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。
ISOCountry	选填输入用户居住的国家/地区代码（两个字母），例如 IN、US、CN。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。 http://www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists/country_names_and_numeric_codes.html
phoneBusinessISOCountry	选填输入用户办公电话号码的国家/地区代码，例如 IN、US、CN。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。
phoneBusinessNumber	选填输入用户的办公电话号码。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。
phoneMobileISOCountry	选填输入用户手机号码的国家/地区代码，例如 IN、US、CN。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。
phoneMobileNumber	选填输入用户的手机号码。组织管理员可以配置此字段，使其成为必填字段。
传真	选填输入用户的传真号码。
PolicyGroupName	选填输入用户所属的默认策略组。
userProfilePhotoURL	选填输入可访问用户简档图片的 URL。
activeConnect	选填指示用户在 Webex 中状态是否为活跃 输入是表示活跃状态，输入否表示非活跃状态。
中心	选填用于分配（是）或移除（否）Cisco Jabber 应用程序用户的中心。

字段名称	说明
storageAllocated	选填输入分配给用户的存储空间 (MB)。此值必须为一个数值
CUCMClusterName	选填输入用户所属的 Cisco Unified Communications Manager 群集
businessUnit	选填输入用户所在的业务部门或部门。组织管理员可以配置此
IMLoggingEnable	选填指示是否对此用户启用 IM 记录。输入 True 表示已启用，
endpointName	选填输入为记录 IM 而配置的端点名称。
autoUpgradeSiteName	选填输入升级站点名称。



注释 您可以使用以制表符或逗号分隔的 CSV 文件。确保您的 CSV 文件以 UTF-8 或 UTF16-LE 格式编码。

选择 UTF-8 作为编码格式

- 步骤 1 在 Microsoft Excel 中选择文件 > 另存为。
- 步骤 2 在另存为对话框中，选择工具和 Web 选项。
- 步骤 3 在 Web 选项对话框中，选择编码选项卡。
- 步骤 4 在将此文档另存为列表中，选择 UTF-8。
- 步骤 5 选择确定，返回另存为对话框。
- 步骤 6 从另存为类型列表中，选择 CSV（逗号分隔）(*.csv)。
- 步骤 7 在文件名字段中，输入 CSV 文件的名称，然后选择保存。

导入和导出用户

- 步骤 1 要从 CSV 文件导入用户，请在 Webex Messenger 管理工具中，选择用户选项卡 > 更多操作 > 导入/导出。
- 步骤 2 选择浏览，然后选择包含您要导入的用户列表的 CSV 文件。
- 步骤 3 选择导入以开始导入过程。
- 步骤 4 要导出用户，请在导入/导出用户对话框中选择导出。
进度消息指示导出过程的进度。
- 步骤 5 要查看包含导出用户的 CSV 文件，请选择导出消息的时间戳。

此时将显示确认提示。该消息类似于以下示例：上次导出时间：2009-06-24 09:02:01。

步骤 6 选择**打开**以查看包含您的 Messenger 组织用户的 CSV 文件。或者，选择**保存**以将 CSV 文件保存到本地计算机。

将用户分配给策略

步骤 1 要将用户分配到策略组，请选择**用户**选项卡。

步骤 2 如果要为新用户分配策略组，请选择**添加**以首先创建新用户。

步骤 3 如果要为现有用户分配策略组，请搜索该用户。

步骤 4 在搜索结果中，双击相应的用户名称以打开**编辑用户**对话框。

步骤 5 选择**策略组分配**选项卡以打开**策略组分配**对话框。

步骤 6 在**搜索**字段中，输入要搜索并分配给此用户的策略组的至少一个字母。

步骤 7 选择**搜索**。

步骤 8 在**搜索结果**窗口中，选择相应的策略组，然后选择**分配**以将策略分配给此用户。

步骤 9 选择**"保存"**以保存策略组分配，然后返回**"用户"**选项卡。

当地语言翻译版本说明

思科可能会在某些地方提供本内容的当地语言翻译版本。请注意，翻译版本仅供参考，如有任何不一致之处，以本内容的英文版本为准。