



聊天

- [Windows 中的聊天选项，第 1 页](#)
- [查找聊天室，第 2 页](#)
- [聊天室参与情况，第 2 页](#)
- [聊天中的文件，第 5 页](#)
- [群聊，第 6 页](#)
- [永久聊天室，第 9 页](#)

Windows 中的聊天选项

通过使用聊天中的一些选项来分享您的意见、想法和与他人合作，以安全地增强您的工作体验：发送表情、屏幕截图或发送附件等等。



在聊天中，您可以：

- 发送屏幕截图。
- 发送文件。
- 提及其他用户。
- 插入表情。
- 编辑字体大小和颜色。
- 添加参与者以创建群聊。
- 在新窗口中显示聊天。

查找聊天室

您可以搜索聊天室列表以快速找到聊天室。

步骤 1 转到“协作室 ”，单击搜索栏，然后输入要查找的协作室的名称。

步骤 2 要打开聊天室，在搜索结果中双击聊天室名称。

聊天室参与情况

您可以使用聊天室与其他人通话并集体交流想法。你们可以在聊天室里讨论任何事情，并且您可以同时参与多个聊天室。在聊天室时，您可以与聊天室中的其他人聊天、滚动浏览聊天室的聊天记录，@提及其他用户，并按用户或关键字筛选内容。

对话的历史记录持久存在。即使您退出聊天室并关闭客户端，也可以返回该聊天室中查看对话信息。当您返回聊天室时，您可以查看其他成员在您未登录时发送的消息。

参加 Windows 中的聊天室

步骤 1 选择中央窗口中的聊天室图标，并选择**我的聊天室**来查看您所属的聊天室。

步骤 2 双击要进入的聊天室。

步骤 3 查看聊天室窗口右侧的当前参与者列表。您可以显示或隐藏参与者列表。

步骤 4 阅读讨论并输入您自己的聊天消息。

步骤 5 选择“显示更多”以查看聊天室中的旧消息。

在 Mac 中参加聊天室

步骤 1 选择聊天室选项卡。

步骤 2 双击要进入的聊天室。

步骤 3 查看聊天室窗口右侧的当前参与者列表。

步骤 4 阅读讨论并输入您自己的聊天消息。

步骤 5 选择“显示更多”以查看聊天室中的旧消息。

使用聊天中的搜索功能

您可以在聊天窗口的搜索栏中查找、添加和呼叫联系人。

步骤 1 在聊天窗口的搜索栏中输入联系人的名称。

您可以在搜索栏中输入电话号码，以直接从聊天窗口进行呼叫。

步骤 2 使用以下方式之一开始和您的联系人对话：

- 将光标置于联系人上方，以将该联系人添加到列表中或呼叫该联系人。
- 双击联系人以启动聊天会话。

发送消息以在桌面上开始聊天

您可以向通讯簿中的任何人发送消息，以发起聊天对话。

步骤 1 在搜索栏中输入此人的姓名，在搜索结果中将鼠标悬停在其姓名上，然后单击 **聊天** 。

步骤 2 输入消息并按 **Enter** 键。

发送消息以在移动设备中开始聊天

您可以向通讯簿中的任何人发送消息，以发起聊天对话。

步骤 1 通过“联系人 **联系人**”图标  搜索栏中输入联系人的姓名，然后在搜索结果中点击其姓名以打开聊天。

步骤 2 输入您的消息并按 **发送** 。

发送用于在聊天中进行呼叫的呼叫图标

您可以将呼叫图标发送给聊天窗口中的用户，这样他们只需单击一下，即可向您发出呼叫。他们可以立即呼叫您，而不必在联系人名片中搜索您的呼叫信息。

开始之前

管理员必须启用 URI 拨号，您才可以此功能。

在聊天窗口中，执行以下操作之一：

- 类型：呼叫我
- 仅窗口：类型：电话

他们收到电话图标 ，只需单击即可呼叫您。

相关主题

[SIP URI 呼叫](#)

在 Windows 中过滤聊天室

您可以筛选对话，当聊天室中的对话符合您的筛选条件时，您就会收到相关通知。当使用了某个关键词时、某个用户发表评论，或者提及您的用户名时，筛选器可以进行搜索。

结果会列在**筛选器**选项卡上，其中包含一个数字来指明找到了多少条尚未读取的结果。每次筛选器有新的匹配项时，结果会自动进行更新。当筛选器有匹配项时，您可以单击筛选器匹配项以打开匹配项所在聊天室的聊天历史记录。

步骤 1 在客户端中，选择 **聊天室 > 筛选器**，然后选择 **创建筛选器**。

步骤 2 为筛选器指定一个标签，然后定义筛选条件。

您可以使用最多三个关键词或者按用户名来筛选聊天室。您必须定义至少一个关键词或者发送方的用户名，但是您可以指定发送方和最多三个关键词。

步骤 3 选择创建。

在聊天中共享屏幕

相关主题

[通话中](#)

[会议呼叫](#)

在 Windows 的“聊天”中共享屏幕

步骤 1 在聊天窗口中，选择 **更多 ... > 共享屏幕**。

步骤 2 屏幕共享完成后，单击屏幕顶部的**停止共享**按钮。

在 Mac 的“聊天”中共享屏幕

步骤 1 在聊天窗口中，选择 **更多 ...** 并选择 **共享屏幕**。

步骤 2 屏幕共享完成后，单击屏幕顶部的**停止共享**按钮。

查看聊天历史记录

在聊天窗口中，向下滑动查看您的消息。

如果您无法看到消息，可能是此功能未启用。请联系您的管理员寻求帮助。

聊天中的文件

您可以从聊天窗口将文档和其他文件发送到单个联系人或组。

在 Cisco Jabber 聊天窗口中，您可以与同事共享图片、视频和文件。您始终可以在发送图像之前进行预览。

在桌面的聊天中发送文件

步骤 1 打开要与之共享文件的用户或组的聊天窗口。

步骤 2 选择 **发送文件** 。

步骤 3 浏览到该文件在您计算机上的位置，选择该文件，然后按 **Enter** 键。

在 iPhone 和 iPad 的“聊天”中发送文件

步骤 1 打开要与之共享文件的用户或组的聊天窗口。

步骤 2 点击 **<plus>XXX** 打开 XYZ 菜单，然后选择 **照片、视频或云**。

步骤 3 在设备上浏览到文件所在的位置，选择文件并按**发送**。

在 iPhone 和 iPad 的“聊天”中共享文件

Jabber 支持在聊天时发送 .gif、.jpeg、.jpg 和 .png 图像。您可以在 Jabber 聊天窗口中查看图像。按住图像以获得更多选项。聊天中发送的 .gif 图像会自动播放并循环。

步骤 1 要发送图像和视频，在聊天对话窗口中点击 **加号** 。

步骤 2 从以下选项选择您的图像或视频：

- 摄像头
- Photo
- 视频
- “文件”
- 缓存的文件

步骤 3 要在发送前压缩文件，请点击**压缩**选项。

步骤 4 点击**发送**。

群聊

您可以发送群聊邀请以便同时与多人聊天。Cisco Jabber 不会保存您的对话。如果关闭聊天窗口，您将丢失聊天历史记录。

默认情况下，您可以邀请 50 位参与者入群聊。您的管理员可以通过 **IM & Presence** 服务管理页面来提高此上限。

在 Windows 中开始群聊

通过以下方式之一邀请参加者入群聊：

- 打开一个与群聊参与者聊天的窗口。单击 ，添加参加者，然后单击 **开始**。
 - 在**联系人**列表上，逐一选择您想邀请入群聊的人员。右键单击所选姓名，然后选择**发起群聊**。
 - 在您的**联系人**列表上，将光标置于群组名称上，然后单击群聊图标，以开始与该组中所有可用参与者进行群聊。
 - 从**联系人**或**聊天**选项卡选择参与者，然后单击您将光标置于所选的任何参与者上方时显示的群聊图标。
 - 在现有的 1 对 1 聊天中，从**联系人**选项卡拖动一个联系人到消息内容区域或参与者列表区域。
-

在 Mac 中开始群聊

步骤 1 要创建群聊，选择以下选项之一：

- 在联系人列表中选择两个或多个联系人，然后选择群聊图标。

- 在聊天选项卡中，选择新聊天图标。
- 选择联系人组的标题，然后选择群聊图标。

步骤 2 在发起聊天窗口中，输入您要邀请的任何其他人。

步骤 3 更新群聊的主题。

步骤 4 （可选）从最近的联系人区域选择任何其他人。

步骤 5 选择发起。

在移动设备中开始群聊

您可以通过以下方式，从聊天屏幕或聊天窗口发起群聊。

使用以下方法之一开始群聊：

- 在聊天屏幕中，点击加号图标，在 + 字段中输入参加者，然后点击完成。
- 在聊天窗口中，点击加号图标 + ，在“收件人：”中输入参加者，然后点击完成。

群聊转换为会议

群聊时，您可以向群聊中的所有参加者发起会议呼叫以开始会议。您需要使用设置好的思科协作会议室帐号或私人 Telepresence 会议桥，以及 Cisco Webex 客户端 8.0 或更高版本。

有关详细信息，请参阅 [电话会议桥接器](#)

在 Windows 中将群聊更改为会议

您可以使用 Cisco Collaboration Meeting Room (CMR) 选择从群聊创建会议呼叫。

步骤 1 选择下列选项之一：

- 更高版本：选择 菜单 图标，然后从中心窗口中打开 设置 菜单，然后转到 选项。
- 早期版本：选择 文件 > 选项。

步骤 2 选择 呼叫，并确保未选中使用我的会议服务 。

步骤 3 当您与参与者群聊时，选择呼叫图标。

您已连接到电话会议，并且您的群聊参加者将收到使用视频链接或使用 Cisco Webex 进入会议的邀请

在 Mac 中将群聊更改为会议

您可以使用 Cisco Collaboration Meeting Room (CMR) 云选择从群聊创建会议呼叫。

步骤 1 确保未选中“使用我的电话会议桥”选项。

步骤 2 当您与参与者群聊时，选择呼叫图标。

您将接入电话会议，参加者将收到使用视频链接进入会议或使用 Cisco Webex 进入会议的邀请。

在 iPhone 和 iPad 中将群聊更改为会议

当您处于群聊时，您可以向群聊中所有参与者发起会议呼叫。

开始之前

已安装并配置了 8.0 或更高版本的 Cisco Webex 客户端，用于电话会议。

为帐户启用协作会议室访问权限。



注释 如果协作会议室访问未启用，用户可使用其 Telepresence 会议桥号码进行会议呼叫，只要配置好会议呼叫的私人 Telepresence 会议桥设置。

请确保在安装 iPhone 和 iPad 版 Cisco Jabber 之前安装 Webex 客户端。

步骤 1 在群聊窗口中，点击加号 。

步骤 2 邀请您的参加者加入会议呼叫。

- 对于 iPhone，点击会议图标  开始 Webex 会议。
- 对于 iPad，在群聊窗口的右上角，点击  开始电话会议，或点击  图标开始 Webex 会议。

您已连接到电话会议，并且您的参加者收到加入电话会议或 Cisco Webex 会议的邀请。

在 Android 中将群聊更改为会议

当您处于群聊时，您可以向群聊中所有参与者发起会议呼叫。

开始之前

已安装并配置了 8.0 或更高版本的 Cisco Webex 客户端，用于电话会议。

为帐户启用协作会议室访问权限。



注释 如果协作会议室访问未启用，用户可使用其 Telepresence 会议桥号码进行会议呼叫，只要配置好会议呼叫的私人 Telepresence 会议桥设置。

请确保在安装 Cisco Jabber for Android 之前安装 Webex 客户端。

步骤 1 点击群聊 窗口中的下拉菜单图标。

步骤 2 邀请您的参加者加入会议呼叫。

- 对于移动电话，点击 **开始会议** 以开始电话会议，或点击即时 会议以开始 Webex 会议。
- 对于平板电脑，点击会议图标  开始 Webex 会议。

此时您将连接到电话会议，并且系统会向您邀请的参与者发送加入会议的邀请。

永久聊天室

永久聊天室可供您持续访问讨论主题。即使当前没有人在聊天中，它们也会有空，并且在从系统中明确删除之前保持有空状态。它们允许不同地点、国家和时区的员工与其他团队成员、客户和合作伙伴一起快速沟通，获得正在进行的对话的背景信息，并轻松实时协作。

如果您需要在 Cisco Jabber 永久聊天室中查找信息，可以通过输入关键字进行搜索，并通过选择特定参与者、聊天室名称和日期范围来进一步缩小搜索范围。您必须是聊天室的成员才能进行搜索。

在 Windows 中搜索持久聊天室

系统将以时间顺序显示最多 200 条按聊天室分组的搜索结果。您只能查找已加入聊天室中的内容。

步骤 1 在聊天室中，选择**筛选器**选项卡。

步骤 2 在搜索框中输入搜索条件，就像您在 Cisco Jabber 中央窗口搜索联系人一样。

要搜索包含特殊字符的消息，在搜索条件中加入其他字符。例如，如果要搜索 !@ 旁边有 Jabber 的条目，键入 !@ Jabber。

步骤 3 双击结果即可打开聊天室。

在 Mac 中搜索持续聊天室

系统将以时间顺序显示最多 200 条按聊天室分组的搜索结果。您只能查找已加入聊天室中的内容。

步骤 1 在搜索或呼叫字段中输入搜索词。

要搜索包含特殊字符的消息，在搜索条件中加入其他字符。例如，如果要搜索 !@ 旁边有 Jabber 的条目，键入 !@ Jabber。

步骤 2 选择搜索聊天室消息，然后选择 **Enter** 键进入列表中的聊天室，或者您可以使用其他关键词细化搜索范围。

在移动设备中搜索持久聊天室

您可以搜索特定的聊天室，结果将按字母顺序列出。

步骤 1 点击“协作室”，然后点击 。

步骤 2 使用搜索栏来查找聊天室。

@提及永久聊天室中的人

当您需要在受限的永久聊天室中引起某人的注意时，可以 @提及他们。他们将会在永久聊天室过滤器的“提到我的”部分收到通知。即使您已将该永久聊天室静音，有人提及您时，您仍会收到通知。

在 Cisco Jabber Windows 版本客户端中，您可以使用 @ 符号搜索 Cisco Jabber 目录中的用户，而不是任何特定聊天室中的用户。当您搜索这些人时，他们不会收到任何通知。

开始之前

在聊天室中，键入 @，输入人员的姓名，然后从搜索结果中选择该联系人。

当地语言翻译版本说明

思科可能会在某些地方提供本内容的当地语言翻译版本。请注意，翻译版本仅供参考，如有任何不一致之处，以本内容的英文版本为准。