



会议

- [会议，第 1 页](#)
- [加入会议，第 2 页](#)
- [在呼叫或会议期间共享屏幕或应用程序，第 2 页](#)
- [个人会议室会议，第 3 页](#)
- [具有 Webex 的会议帐户，第 4 页](#)
- [日历集成，第 5 页](#)

会议

您可以直接从 Cisco Jabber 主持和加入会议，无需启动 Cisco Webex Meetings。您可以查看与会者、对人员静音和取消静音、选择视频布局、录制会议等等，具体取决于管理员如何设置您的会议。

加入会议后，您将能够：

- 显示参与者列表
- 更改屏幕布局以
- 显示当前发言人
- 显示已经到会的人
- 对其他人员静音和取消静音
- 从会议中删除参与者
- 锁定和解锁会议
- 开始和停止录制会议

如果您的管理员已经为您设置，您还可以使用这些额外功能：

- 显示谁是会议主持人，并设置其身份（在 Windows 和 Mac 上）。
- 让会议参与者在虚拟会议室大厅等待，直到您让其加入会议（在 Windows 和 Mac 上）。
- 让主持人选择是结束会议还是离开会议（如果主持人在移动客户端上，他们只能结束会议）。

- 使用 PIN 加入会议。

会议和您的在线状态

您的 Jabber 应用程序可能被配置为在 Webex 中启动会议。Webex 会议在 Jabber 外部进行。

- 对于集成日历的已安排会议（Outlook 日历集成或 IM and Presence Exchange 日历集成）：当您在已安排的会议中时，您的 Jabber 在线状态会显示 在会议中。
- 对于未集成日历的已安排会议：当您在已安排的会议中时，您的 Jabber 在线状态不会更新。
- 对于临时会议：当您参加临时会议时，您的 Jabber 在线状态不会更新。

加入会议

当已安排的 Webex 会议开始时，您可以在 Jabber 中加入会议。

在桌面设备上加入会议

转至 [会议](#) ，找到您要加入的会议，然后单击 **加入**。

在移动设备上加入会议

转至 [会议](#) ，找到您要加入的会议，然后点击 **加入**。

在呼叫或会议期间共享屏幕或应用程序

当您在 Cisco Jabber 中共享屏幕时，参加会议的每个人都可以轻松看到讨论的内容。任何人都可以共享自己的内容，但一次只能有一个人共享。



您可以在通话或参加会议时共享内容。

步骤 1 在会议或呼叫期间，选择 **共享屏幕** 。

步骤 2 选择希望共享的屏幕或应用程序。如果看不到要共享的应用程序，则滚动查看所有打开的应用程序。

此时会有指示符告知您当前正在共享的内容。

步骤 3 在共享时，您可以执行以下选项：

- 共享其他内容：选择  以切换到另一个屏幕或应用程序，而无需先停止共享。
- 停止共享：选择“停止”  以停止共享屏幕。

个人会议室会议

个人会议室是虚拟的空间，您可以用来召开会议。就像办公室一样，您的个人会议室位于一个固定的地址，您可以将地址发给同事，让他们在那里跟您见面。要使用个人会议室，您需要 Cisco Webex 客户端 8.0 或更高版本。

在桌面设备上开始个人会议室会议

开始之前

确保为 Cisco Webex 会议选择使用个人会议室进行所有即时会议。

- 发行版 12.0 及更高版本：您可以通过会议 选项中的 链接更新设置。
- 发行版 11.9 及更低版本：您可以通过“即时会议”设置中的链接更新设置。

步骤 1 从您的联系人列表中选择一或多个联系人。

步骤 2 右键单击它们 并选择开始会议。

这时您将连接至您的个人会议室，并且系统会向您的联系人发送加入您的邀请。

在 iPhone 和 iPad 上开始“个人会议室”会议

开始之前

确保为 Cisco Webex 会议选择使用个人会议室进行所有即时会议。您可以从会议选项中的链接更新您的设置。

您需要 Jabber 12.x 或更高版本。

步骤 1 打开您要邀请加入即时会议的联系人的聊天窗口，然后点击 +。

步骤 2 在联系人的档案上点击 **Webex Meeting** 以使用您的个人空间发起即时会议。

此时您将连接至您的个人房间，并且系统会向参加者发送加入您会议的邀请。

在 Android 设备上开始个人会议室会议

开始之前

确保为 Cisco Webex 会议选择使用个人会议室进行所有即时会议。您可以从会议选项中的链接更新您的设置。

您需要 Jabber 12.x 或更高版本。

步骤 1 打开您要邀请加入即时会议的联系人的聊天窗口，然后点击 +。

步骤 2 选择下列选项之一：

- 点击**开始会议**，邀请您的参与者加入会议呼叫。
- 点击**Webex 会议**邀请参加者加入 Webex 会议。

您已连接个人会议室，参加者也会收到加入会议的邀请。

具有 Webex 的会议帐户

将 Webex 站点添加到 Jabber 以开始、加入和管理会议。您可以在“会议”中查看您的所有会议请求。当会议时间临近时，Jabber 会显示用于加入该会议的弹出窗口。您可以从 Jabber 或 Webex 加入该会议。

添加适用于 Windows 的 Webex 站点

在基于云的部署中，您无法添加配置为单点登录（SSO）的会议站点。必须在“Cisco Webex 管理工具”中创建 SSO 会议站点。

步骤 1 在中心窗口中，打开设置 菜单，然后选择以下选项之一：

- 对于最新版本：转至 **选项**
- 对于早期版本，请选择“**文件 > 选项**”。

步骤 2 选项窗口打开时，选择会议选项卡，然后编辑帐户。

步骤 3 从 **Webex 网站**下拉列表选择新网站。

步骤 4 输入全部必填信息，包括要添加到 Cisco Jabber 客户端的 Cisco Webex 网站的名称，例如 cisco.webex.com。

添加适用于 Mac 的 Webex 站点

在基于云的部署中，您无法添加配置为单点登录（SSO）的会议站点。必须在“Cisco Webex 管理工具”中创建 SSO 会议站点。

步骤 1 选择 **Jabber > 首选项 > 会议**。

注释 无法编辑或删除由管理员部署的站点。

步骤 2 选择会议站点下拉列表。

步骤 3 从下拉列表中选择**编辑会议站点...**。

步骤 4 选择加号（+）按钮以添加新的会议站点。

步骤 5 在以下字段中输入所需的设置：

站点 URL

Cisco Webex 站点的名称，例如 cisco.webex.com

用户名

您的用户名

密码

您的密码

步骤 6 选择应用。

日历集成

您可以将 Microsoft Outlook、IBM Lotus Notes 或 Google 日历与 Cisco Jabber 集成。您可以从“会议”选项卡访问您的会议。当活动时间临近时，Cisco Jabber 显示弹出窗口。您可以使用 Cisco Jabber 或 Cisco WebEx Meetings 加入该活动。

集成 Windows 版日历

集成日历后，您可以开始使用新日历。

步骤 1 转至 **设置 > 选项 > 日历**，从 **日历集成** 菜单中选择一个日历，然后选择 **确定**。

步骤 2 转至 **设置 > 注销** 以重新启动 Jabber。

步骤 3 登录 Jabber

集成适用于 Mac 的日历

集成日历后，您可以开始使用新日历。

步骤 1 转至 **首选项 > 会议**，从 **日历集成** 下拉列表中选择 一个日历。

步骤 2 选择 **确定** 以更新设置。

步骤 3 重新启动 Cisco Jabber。

集成移动设备的日历

集成日历后，您可以查看安排在两天（当前和后一天）内的活动。您可以在任意活动上点击 **加入** 即可从 Jabber 加入。

步骤 1 启动 Jabber。

步骤 2 接受提示以将您的设备日历与 Jabber 集成。

当地语言翻译版本说明

思科可能会在某些地方提供本内容的当地语言翻译版本。请注意，翻译版本仅供参考，如有任何不一致之处，以本内容的英文版本为准。