

# 如何使用智慧許可使用策略(SLP)接收確認檔案？

## 目錄

---

僅限外部客戶/合作夥伴使用：提供這些說明是為了幫助客戶/合作夥伴自行執行以下操作來解決問題。如果客戶/合作夥伴按照說明遇到問題，請他們透過許可支援提交支援請求 (<https://www.cisco.com/go/scm>) 以幫助解決。如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

開始之前，請確定您擁有下列專案：

- 活動Cisco.com帳戶。
- .tar格式的RUM報告。

第1步：登入[CSSM](#)並按一下Manage licenses。

第2步：選擇將接收報告的智慧帳戶（螢幕左上角）。

第3步：選擇智慧軟體許可，點選報告，然後點選使用情況資料檔案。

第4步：點選上傳使用情況資料。瀏覽到檔案位置(tar格式的RUM報告)，選擇，然後按一下Upload Data。



附註：檔案上傳後，您便無法刪除該檔案。但是，如有必要，您可以上載另一個檔案。

---

第5步：從選擇虛擬帳戶彈出窗口，選擇將接收上載檔案的虛擬帳戶。

步驟結果：該檔案已上傳到思科，並列在「報告」螢幕的「使用情況資料檔案」表中，其中顯示了檔名、報告時間、檔案上傳到的虛擬帳戶、報告狀態、報告的產品例項數以及確認狀態。

第6步：在確認列中，點選下載以儲存ACK。您可能必須等待檔案出現在「確認」列中。如果有許多RUM報告或請求需要處理，則CSSM可能需要幾分鐘的時間。

疑難排解：

如果您在此過程中遇到無法解決的問題，請在[支援案件管理器\(SCM\)](#)中使用軟體授權選項開啟案件

。

如需對本檔案內容的意見回饋，請提交[這裡](#)。

## 關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。