

# 如何建立使用者組以管理智慧帳戶中的使用者？

## 目錄

---

僅供外部客戶/合作夥伴使用：提供這些說明是為了幫助客戶/合作夥伴自行執行操作以解決問題。如果客戶/合作夥伴在說明中遇到問題，請他們透過許可支援(<https://www.cisco.com/go/scm>)提交支援請求以幫助解決。如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

開始之前，請確保您擁有：

- 使用中的Cisco.com帳戶
- 使用者必須具有智慧帳戶管理員使用者角色或虛擬帳戶管理員角色。

第1步：轉到[思科軟體中心](#)並使用您的Cisco.com憑證登入。

第2步：從智慧帳戶選擇器右上角選擇智慧帳戶。

第3步：點選管理智慧帳戶部分下的管理帳戶。

第4步：點選選單欄中的Users選項。

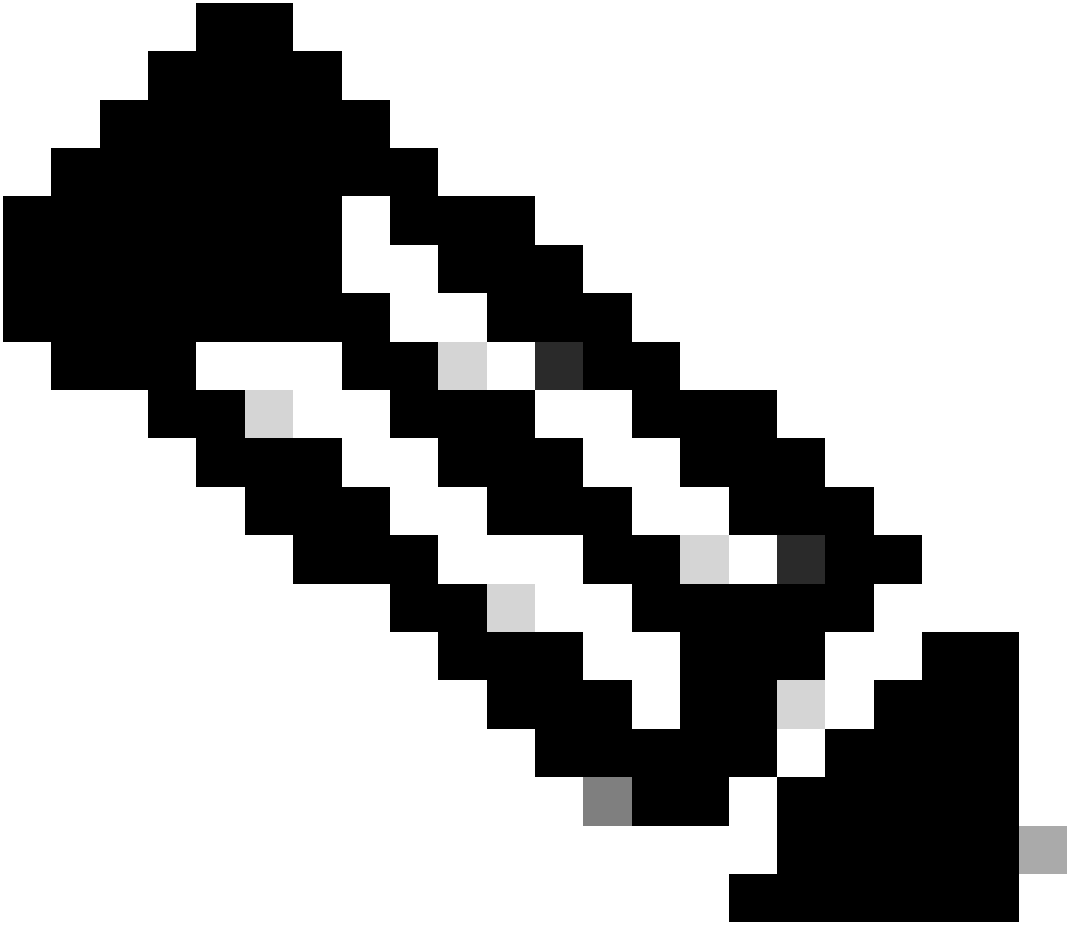
第5步：選擇使用者組頁籤。

第6步：點選建立使用者組。

第7步：填寫所需資訊，選擇組名和組中的使用者

第7a步：從CSV檔案導入：點選上傳使用者並拖放檔案

---



附註：您可以從下拉式選取器中選擇選取使用者的方法：手動新增使用者，或從CSV檔案匯入以手動新增使用者：輸入Cisco.com ID或電子郵件位址中的使用者

---

第8步：點選下一步(Next)。

第9步：點選分配帳戶訪問許可權。

第10步：選擇要提供給使用者的訪問範圍。

第11步：從下拉選單中選擇要授予的使用者角色。

第12步：點選確定。

第13步：檢查使用者和帳戶訪問許可權的完整性和準確性，然後點選建立使用者組。

疑難排解：

如果您在此過程中遇到無法解決的問題，請在[支援案件管理器\(SCM\)](#)中開啟案件。

如需對本檔案內容的意見回饋，請於[這裡](#)提交。

## 關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。