

如何批准或拒絕智慧和虛擬帳戶訪問請求？

目錄

僅限外部客戶/合作夥伴使用：提供這些說明是為了幫助客戶/合作夥伴自行執行以下操作來解決問題。如果客戶/合作夥伴按照說明遇到問題，請他們提交支援許可的案例 (<https://www.cisco.com/go/scm>) 以幫助解決。如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

開始之前，請確保您擁有以下資料：

- 使用中的Cisco.com帳戶
- 智慧帳戶管理員使用者角色

請遵循以下步驟：

第1步：轉到 [Cisco Software Central](#)，然後使用您的cisco.com憑證登入。

第2步：從智慧帳戶選擇器右上角選擇智慧帳戶。

第3步：點選管理智慧帳戶部分下的管理帳戶(Manage account)。

第4步：在管理智慧帳戶頁面上，點選請求頁籤，然後點選訪問請求。

第5步：在「狀態」列中，按一下待定。

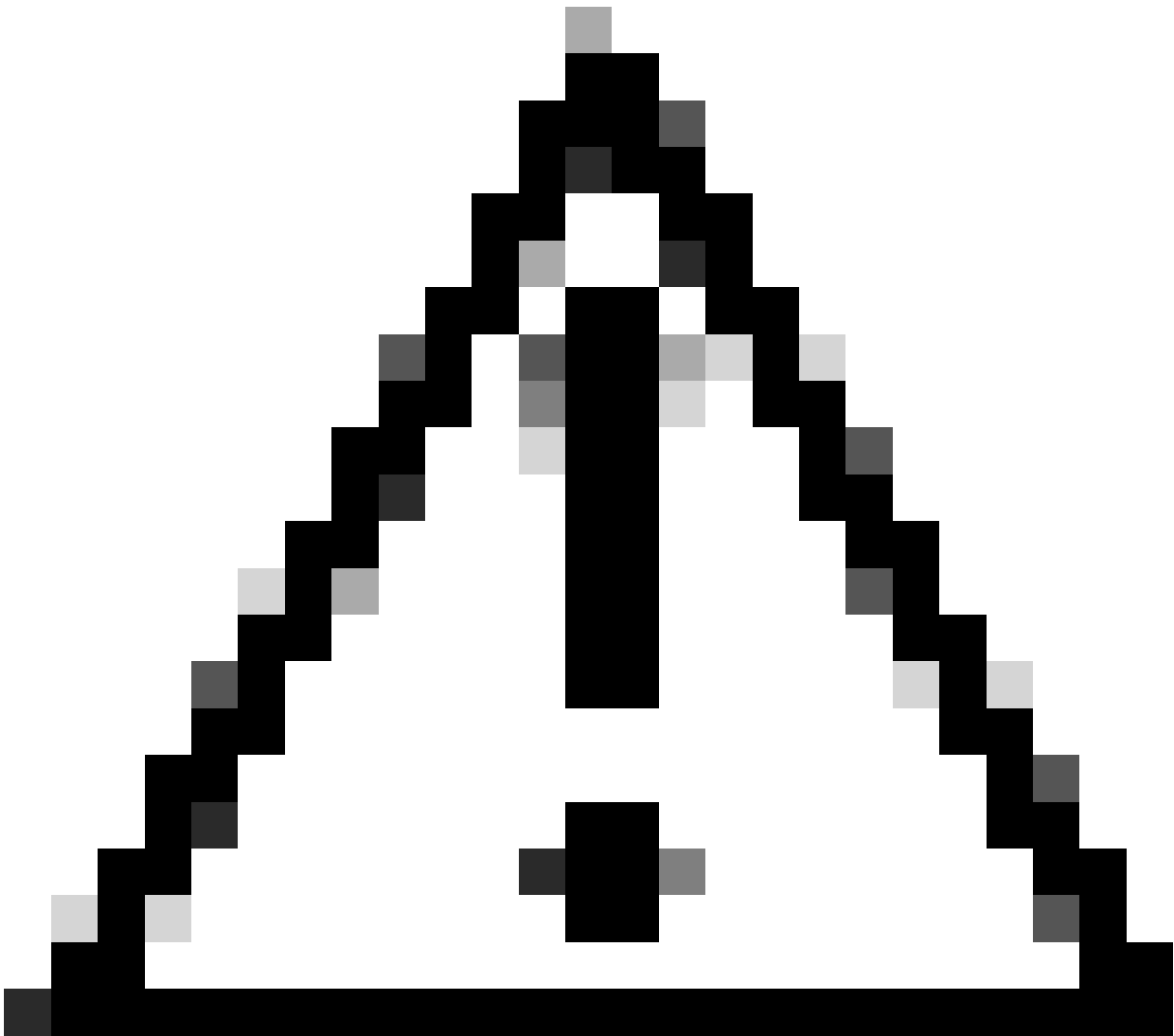
第6步：要拒絕訪問請求，請在可用操作中按一下拒絕單選按鈕。您可以選擇增加拒絕訪問請求的原因。按一下Submit。

步驟結果：系統顯示一則通知消息，確認訪問請求被拒絕，並且將向請求方傳送一封電子郵件。

第7步：要批准訪問請求，請在「可用操作」部分中點選批准單選按鈕。

a) 從存取範圍中，選取下列選項之一：

- 整個智慧帳戶
- 選取的虛擬帳戶



注意：系統會顯示可用的虛擬帳戶，只有在您先選取使用者角色後，才能指定給使用者。

b)從User Role下拉選單中選擇：

- 用於智慧帳戶

- 智慧帳戶審批人
- 智慧帳戶管理員
- 智慧帳戶使用者
- 智慧帳戶檢視器

- 用於虛擬帳戶

- 虛擬帳戶管理員
- 虛擬帳戶使用者
- 虛擬帳戶檢視器

步驟結果：系統會顯示一則通知訊息，確認存取請求已獲核准，並將傳送一封確認電子郵件給請求

方。

疑難排解:

如果您在此過程中遇到無法解決的問題，請使用軟體許可選項在[支援案例管理器\(SCM\)](#)提交許可案例。

如需對本檔案內容的意見回饋，請提交[這裡](#)。

關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。