

# 如何為客戶申請智慧帳戶？

## 目錄

---

僅限外部客戶/合作夥伴使用：提供這些說明是為了幫助客戶/合作夥伴自行執行以下操作來解決問題。如果客戶/合作夥伴按照說明遇到問題，請他們提交支援許可的案例 (<https://www.cisco.com/go/scm>) 以幫助解決。如果您是許可支援團隊之外的思科內部資源，請勿自行執行這些操作。

開始之前，請確保您擁有以下資料：

- 使用中的Cisco.com帳戶

請遵循以下步驟：

第1步：轉到[Cisco Software Central](#)，然後使用您的cisco.com憑證登入。

第2步：在智慧許可部分的新客戶帳戶下，點選申請智慧帳戶。

第3步：在請求客戶智慧帳戶頁面上：

- a) 在Identify the Account Name and Customer部分，請提供以下資訊：
  - 帳戶名稱
  - 客戶電子郵件：核准帳號建立者的電子郵件地址。
  - 帳戶域
  - 客戶注意事項
- b) 在「將使用者增加到帳戶」部分中，請提供以下資訊：
  - 使用者電子郵件：提供應可存取此帳戶之人員的電子郵件地址。
  - 新增使用者的注意事項

第4步：點選傳送請求。

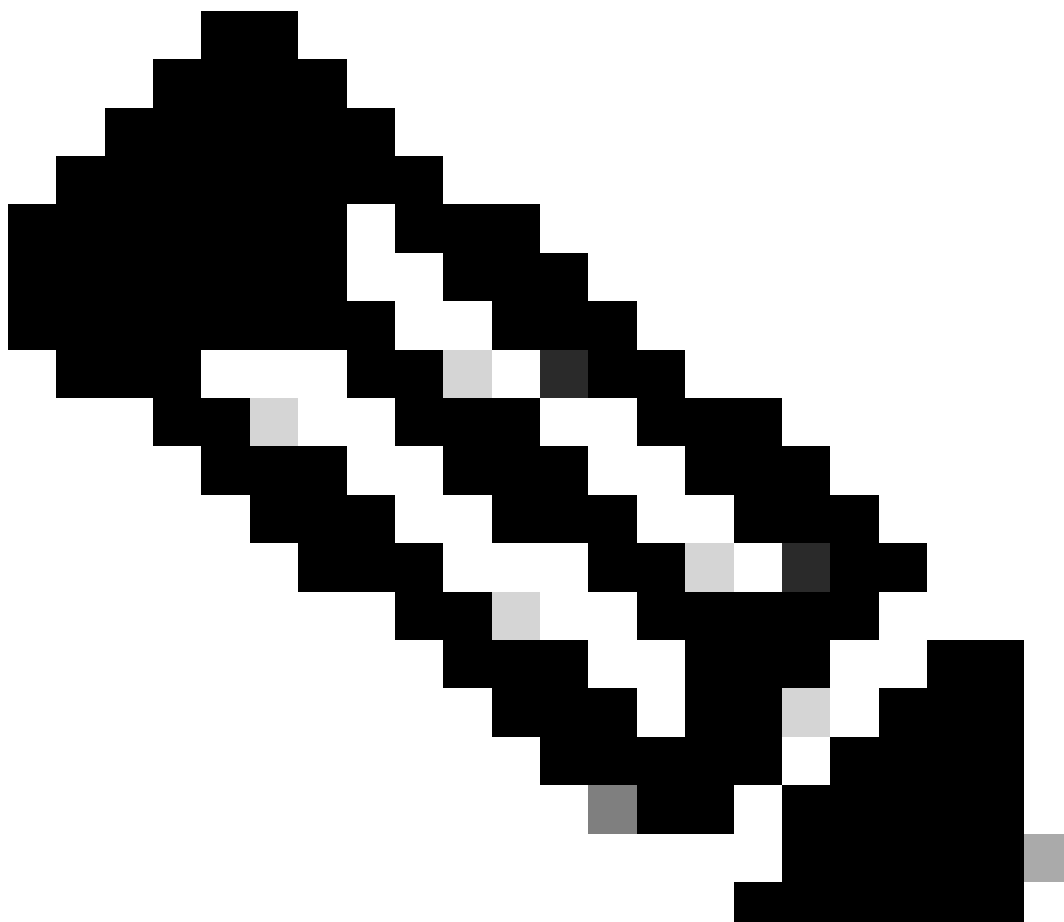
步驟結果：系統顯示「稽核請求」通話方塊。

第5步：在稽核請求對話方塊中，稽核請求詳細資訊，然後按一下傳送請求。

步驟結果：系統顯示智慧帳戶請求完成通知消息，通知您臨時智慧帳戶的建立。

第6步：客戶收到一封電子郵件，其中說明如何啟用公司的智慧帳戶。客戶啟用智慧帳戶後，您將收到一封確認電子郵件。

---



註：出於安全考慮，思科定期執行智慧帳戶系統檢查。您的智慧帳戶將以待定狀態建立，等待客戶接受。如果客戶在90天內未接受請求，請求將失效，思科將透過此處提供的地址透過電子郵件通知客戶。當您的客戶準備就緒時，您只需為您的客戶申請一個新的智慧帳戶即可。

---

#### 疑難排解:

如果您在此過程中遇到無法解決的問題，請使用軟體許可選項在[支援案例管理器\(SCM\)](#)提交許可案例。

如需對本檔案內容的意見回饋，請提交[這裡](#)。

## 關於此翻譯

思科已使用電腦和人工技術翻譯本文件，讓全世界的使用者能夠以自己的語言理解支援內容。請注意，即使是最佳機器翻譯，也不如專業譯者翻譯的內容準確。Cisco Systems, Inc. 對這些翻譯的準確度概不負責，並建議一律查看原始英文文件（提供連結）。