



## 下载

通过**设置**（齿轮图标）> **下载 (Downloads)** 页面，您可以创建和/或管理：

- 搜索结果邮件数据 CSV
- 补救错误日志 CSV
- EML 下载请求

## 消息

您可以通过两种方式来下载邮件数据：

- 从“邮件”(Messages) 页面，如[下载搜索结果](#)，第 28 页中所述。如果要下载特定的过滤数据或较长时段的数据，请使用此选项。它将为当前搜索和过滤结果中的邮件创建一个 CSV 文件。
- 通过**设置**（齿轮图标）> **下载 (Downloads)**> **邮件 (Messages)** 选项卡，如下所示。如果要下载特定时段（例如过去 24 小时、过去 7 天或特定日期或周）的所有邮件数据，这将非常有用。

要从“下载”(Downloads) 页面创建并下载邮件数据的 CSV，请执行以下操作：


1. 选择**设置**（齿轮图标）> **下载 (Downloads)**。
2. 选择**邮件 (Messages)**。
3. 点击**创建 CSV (Create CSV)**。
4. 在显示的对话框中，选择要为其创建下载的范围，然后点击**创建 CSV (Create CSV)**。
5. 当下载就绪时，点击“操作”(Actions) 列下的“下载”(Download) 图标以下载文件。

## EML 下载

超级管理员和管理员用户可以从展开的邮件视图请求 EML 下载。可从“下载”(Downloads) 页面进行下载，直到下载完成或 7 天之后（以先到者为准）。文件可以下载一次。您可以直接从**设置 (Settings)** > **下载 (Downloads)** 访问“下载”(Downloads) 页面。

要请求并下载 EML 文件，请执行以下操作：

1. 展开邮件后，点击**请求 EML 下载 (Request EML Download)** 按钮。
2. 系统将显示一条横幅，表示您的请求正在进行中。点击将要转到**下载：下载 EML (DownloadsDownloadEML)** 页面的文本。

 Your request is in progress. [Click here](#) to view the status.

3. 当下载就绪时，点击“操作”(Actions) 列下的“下载”(Download) 图标以下载文件。

## 补救错误日志

如果发生补救错误，则通知（钟形图标）菜单下会显示一条通知。补救错误日志允许您调查单个邮箱的任何补救失败情况。例如，如果邮件已被邮箱所有者删除，则“移至垃圾桶”(Move to Trash) 请求可能会失败。补救错误日志将显示为 *未找到资源 (Resource is not found)*。

您可以通过展开通知并点击 **请求下载 (Request Download)**，直接从通知请求下载错误日志。

或者，完成以下步骤以创建和下载补救错误日志：

1. 选择 **设置**（齿轮图标）> **下载 (Downloads)**。
2. 选择 **补救错误日志 (Remediation Error Log)**。
3. 点击 **创建 CSV (Create CSV)**。
4. 在显示的对话框中，选择要为其创建下载的范围，然后点击 **创建 CSV (Create CSV)**。
5. 当下载就绪时，点击“操作”(Actions) 列下的“下载”(Download) 图标以下载文件。

## 当地语言翻译版本说明

思科可能会在某些地方提供本内容的当地语言翻译版本。请注意，翻译版本仅供参考，如有任何不一致之处，以本内容的英文版本为准。